



一提到 SCI 的写作，参考文献的引用不可或缺，而参考文献的引用是个看似繁琐而又可以做到简单的问题。掌握参考文献管理软件的使用方法会让这份工作事半功倍，如果不懂得用软件来管理文献，那么就会显得手足无措、焦头烂额，只能硬着头皮按顺序一个一个改，这个过程我自己深有体会，而且很容易出错，一不小心就会把顺序写错了，而且有时候会出现参考文献出现在了另外一篇文献引用的地方。接下来，我想和大家一起分享一下我自己使用 EndNote X7 来添加参考文献的方法，这都是我写文章常用的方法，如果有不太合理的地方，希望大家批评指正。

首先，我要说的是，EndNote 是一个即插即用的软件，所以参考文献必须先添加在软件中，因此我们只需要把想要添加的参考文献添加到软件即可。以下图为例，我介绍下我常用的几个工作按钮和界面，左上方文件二字下面的两个按钮是我实际写文章过程中最常用的，第一个是本地库模式，第二个是在

线检索模式。而第三个按钮后面的区域是用来选择参考文献格式的，比如你想投稿 *Annals of Oncology*，点击下拉菜单，然后选择 *Annals of Oncology*，之后你预览到的参考文献格式就符合该杂志要求的格式，很方便。

我一般都不会在这时候选择参考文献格式，我一般会在写文章的时候直接选择所要投稿的杂志。另外，我一般都会选择用在线模式搜索需要添加的文献，然后再把搜索到的文献添加到本地库中，这样就可以写文章直接用了。在本地库模式中，你可以选择建立不同的分组，把不同参考文献放入不同的组中，这样你写的文章多的话就可以一目了然。如果你只用它来插入参考文献的话，其实不建立也影响不大，另外，你可能会发现右上角会有三个选项，第一个选项会介绍你添加参考文献的情况，比如说作者、发表年限、杂志等，第二个 preview 是可以预览参考文献的格式，第三个 attached PDFs 是可以选择添加文献的，这样参考文献会有原文可以预览（图 1）。

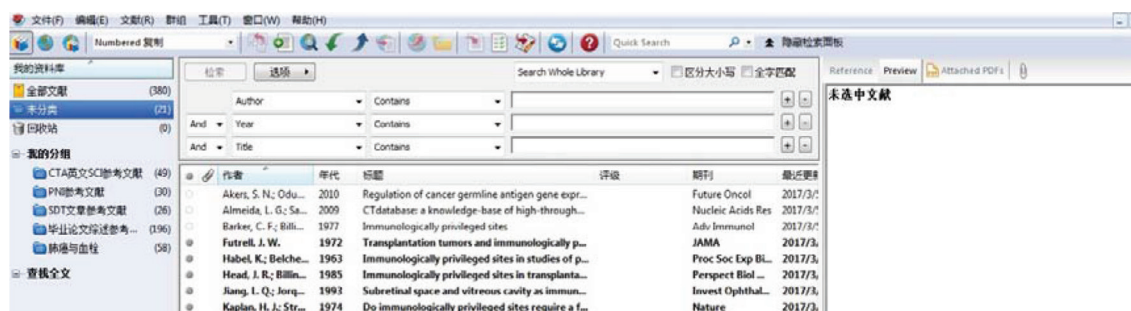


图1

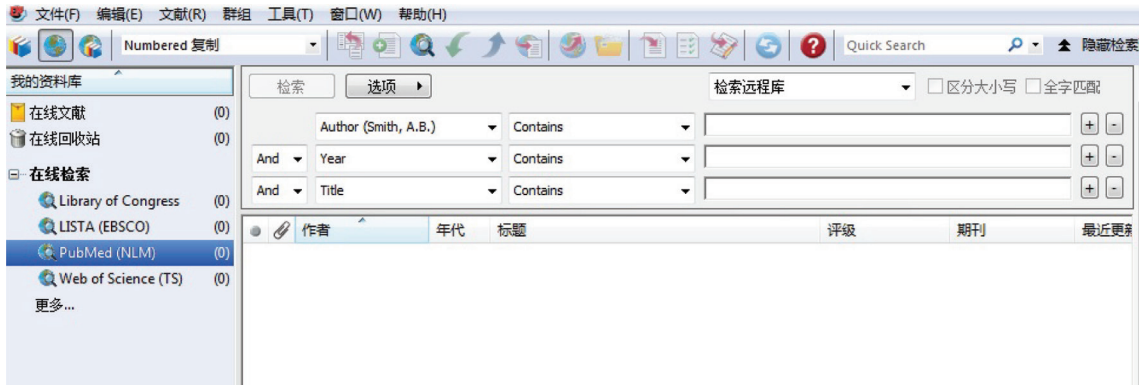


图2

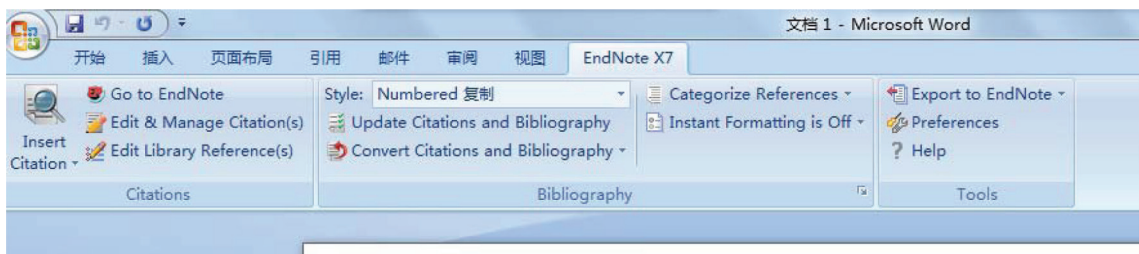


图3

接下来，我将介绍下在线检索模式的使用。因为 EndNote 是和 PubMed 直接关联的，所以点完在线检索模式后，还需要选择 PubMed 这一选项，然后就会出现右侧的界面，当前界面只有三个选项，你可以点右侧的 + 或 - 来增加或减少选项的数目，然后第一竖列的作者、年以及题目都是可以改变的，你只要点下拉菜单都会出现的，然后搜索文献的方式就很多了，可以直接输入题目或 DOI 或杂志的卷页年限等，你试过几次就知道了，因为这些都像身份证一样，识别的都是同一篇文章。如果说你在 PubMed 搜索到了你想要的参考文献，那么 EndNote 是应该可以搜索到参考文献的。

有时候单独输入题目的时候可能搜索不到文章，这时候你就可以选择添加文章的其他信息来搜索文章了。我个人比较习惯的方法就是添加文献的发表期刊、年限和卷页，因为这个在 PubMed 上一复制粘

贴即可，很方便。搜索完文献后会在空白部分出现文章的信息，然后点右键添加到本地库即可（图 2）。

最后一部分内容就是介绍如何在 Word 中插入参考文献了，以下图为例，当你写文章需要添加参考文献时，光标定到目的位置，然后点左上角的 insert citation，然后就可以输入作者姓名或其他信息，找到这一篇文章后，点插入即可。Go to EndNote 按钮就可以回到最初添加参考文献的界面，style 就是选择杂志的地方，你选择想要投稿的杂志，然后插入的参考文献都将会是目的期刊的格式，如果你添加的参考文献格式和目的期刊不一样，你可以点 style 下面的 update citations and bibliography（图 3），然后就可以重新调回目的期刊格式了。

以上就是我个人使用 EndNote 添加参考文献的常用习惯，希望能够对大家有所帮助，另外解释不合理的地方，望大家批评指正。